

# Algemene Voorwaarden - WorldEmp Holding B.V.

Vanaf 20 Augustus 2019

## Inhoudsopgave

Inleidende Bepalingen.....	3
Artikel 1: Toepasselijkheid.....	3
Artikel 2: Definities .....	3
Opdracht.....	4
Artikel 3: De opdracht en de toewijzing.....	4
Artikel 4: Nakoming opdracht .....	5
Werving en selectie .....	6
Artikel 5: Werving en selectie kandidaten .....	6
Artikel 6: Werving en selectie gericht op arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat... 7	
Terbeschikkingstelling .....	8
Artikel 7: Terbeschikkingstelling.....	8
Artikel 8: Vervanging en beschikbaarheid.....	8
Artikel 9: Opschortingsrecht .....	8
Artikel 10: Arbeidsduur en werktijden .....	9
Artikel 11: Bedrijfssluitingen en vrije dagen .....	9
Artikel 12: Beloning adviseur.....	9
Artikel 13: Goede uitoefening van leiding en toezicht adviseurs.....	10
Artikel 14: Arbeidsomstandigheden.....	11
Algemene Bepalingen.....	11
Artikel 15: Offertes .....	11
Artikel 16: Opdrachtgeverstarief.....	11
Artikel 17: Bijzondere minimale betalingsverplichtingen .....	12
Artikel 18: Indienstneming adviseur door opdrachtgever .....	12
Artikel 19: Tijdverantwoording en facturatie.....	13
Artikel 20: Betaling .....	13
Artikel 21: Aansprakelijkheid.....	14
Artikel 22: Verzekering .....	14
Artikel 23: Geheimhouding .....	14
Artikel 24: Intellectuele en industriële eigendom.....	15
Artikel 25: ICT en Beveiliging .....	15
Artikel 26: Voorkoming van discriminatie .....	16
Artikel 27: Privacy/Persoonsgegevens/AVG.....	16
Artikel 28: Overmacht .....	16
Artikel 29: Toepasselijk recht en (gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid voorwaarden .....	17
Artikel 30: Geschillen.....	17

## Inleidende Bepalingen

### Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1) Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van de in Nederland gevestigde ondernemingen van WorldEmp Holding B.V. voor zover het een en ander betrekking heeft op toewijzen van WorldEmp adviseurs, voor advies alsmede overige vormen van professionele dienstverlening door ondernemingen van WorldEmp Holding B.V. ten behoeve van haar opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 2) Door het sluiten van een overeenkomst erkent de opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden te kennen en te aanvaarden. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
- 3) Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen, zoals het bepaalde in de opdrachtbevestiging of in de overeenkomst tot dienstverlening.
- 4) Deze Algemene Voorwaarden zullen tevens van toepassing worden geacht op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze Algemene Voorwaarden zijn gewijzigd, dan wel aangepast. In dat geval worden de nieuwe voorwaarden geacht te gelden.
- 5) Deze Algemene Voorwaarden vervangen Algemene Voorwaarden van de in lid 1 van dit artikel genoemde ondernemingen van eerdere datum.

### Artikel 2: Definities

*Adviseur:* iedere natuurlijke persoon, die een arbeidsovereenkomst is aangegaan met ondernemingen van WorldEmp Holding B.V. buiten Nederland, en die toegewezen wordt door WorldEmp aan een opdrachtgever om diensten te verlenen of werk te verrichten zoals bepaald bij de definitie van de "opdrachtgever" - of een door de opdrachtgever met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden aan te wijzen derde.

*Offerte:* het schriftelijke en/of elektronisch aanbod van WorldEmp om tegen een bepaalde prijs werkzaamheden te verrichten of diensten te verlenen.

*Opdracht:* de overeenkomst die wordt aangegaan tussen de opdrachtgever en WorldEmp, waarin wordt overeengekomen dat werkzaamheden worden verricht of diensten worden verleend zoals vermeld bij de definitie van de "opdrachtgever", door of namens WorldEmp ten behoeve van de opdrachtgever, tegen betaling van een overeengekomen bedrag.

*Opdrachtgever:* de natuurlijke – of rechtspersoon, in opdracht van wie op basis van deze Algemene Voorwaarden a) werkzaamheden worden verricht, of b) diensten worden verleend, c) een adviseur wordt geworven en geselecteerd of d) een organisatieadvies wordt gegeven.

*Schriftelijk:* op schrift gesteld of door middel van (een) elektronische bericht(en), bijvoorbeeld via e-mail of de internetportals, uitgewisseld.

*Tarief:* het door de opdrachtgever aan WorldEmp verschuldigde tarief voor de op grond van de opdracht verrichtte of te verrichten dienst, exclusief BTW.

*WorldEmp:* WorldEmp Holding B.V. en elke dochtermaatschappij van WorldEmp Holding B.V., die op basis van (een) opdracht(en) en/of (een) overige overeenkomst(en) met de opdrachtgever diensten, zoals gedefinieerd in dit artikel, verricht voor de opdrachtgever.

## Opdracht

### Artikel 3: De opdracht en de toewijzing

#### Opdracht

- 1) De opdracht wordt aangegaan voor een bepaalde of een onbepaalde tijd.
- 2) De opdracht voor een bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan voor een gedefinieerde periode. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vastgesteld objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
- 3) Een overeenkomst tussen WorldEmp en opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding. Aanvaarding vindt plaats door middel van ondertekening van de offerte of de overeenkomst tot dienstverlening door de opdrachtgever. Tevens is van aanvaarding sprake indien, in afspraak met de opdrachtgever, met de uitvoering van de overeenkomst wordt begonnen.
- 4) WorldEmp is gerechtigd om voor aanvang van de werkzaamheden voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen.
- 5) De opdracht geldt slechts voor werkzaamheden die de door WorldEmp toegewezen adviseur(s) buiten het vestigingsland van de opdrachtgever verricht(en) in het kader van de opdracht. Uitdrukkelijk wordt het verrichten van werkzaamheden door adviseurs van WorldEmp, in het vestigingsland van de opdrachtgever in het kader van de opdracht uitgesloten. Het is de adviseur van WorldEmp verboden tijdens een bezoek aan de opdrachtgever in haar vestigingsland werkzaamheden te verrichten in het kader van de opdracht voor de opdrachtgever.

#### Einde opdracht

- 6) De opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand aan het einde van een maand.
- 7) Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een termijn van 30 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 8) Elke opdracht eindigt onmiddellijk op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
  - a. De andere partij in verzuim is en de tekortkoming van de andere partij de opzegging rechtvaardigt.
  - b. De opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen.
  - c. De andere partij geliquideerd is.
  - d. De andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan.
  - e. De andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd.
  - f. De andere partij niet kredietwaardig blijkt te zijn.

De partij die opzegt of ontbindt, is in verband met die opzegging of ontbinding niet schadeloos tegenover de andere partij. Alle vorderingen van WorldEmp worden als gevolg van een opzegging of ontbinding onmiddellijk opeisbaar.

#### Einde dienstverlening

- 9) Het einde van de opdracht betekent het einde van de dienstverlening.
- 10) De toewijzing van de WorldEmp adviseur eindigt op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat het volgende optreedt:
  - a. De WorldEmp adviseur meldt aan de opdrachtgever dat hij/zij niet meer in staat is te werken in de opdracht zoals overeengekomen tussen opdrachtgever en WorldEmp
  - b. De WorldEmp adviseur is langdurig niet beschikbaar.
- 11) De toewijzing van de adviseur eindigt op verzoek van WorldEmp op het moment dat de volgende voorvallen optreden

- a. De overeenkomst tussen WorldEmp en de adviseur is reeds of wordt op korte termijn beëindigd.
- b. De WorldEmp adviseur meldt aan WorldEmp dat hij/zij niet meer in staat is te werken in de opdracht zoals overeengekomen tussen opdrachtgever en WorldEmp.

#### Artikel 4: Nakoming opdracht

1. WorldEmp is gehouden zich in te spannen om de opdracht en/ of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving. Indien en voor zover WorldEmp deze verplichting niet nakomt, is WorldEmp gehouden tot vergoeding van de daaruit rechtstreeks voortvloeiende schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij WorldEmp en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van WorldEmp.
2. De opdrachtgever verstrekt aan WorldEmp tijdig alle benodigde informatie en verleent aan WorldEmp alle redelijkerwijs te verlangen medewerking om WorldEmp in staat te stellen de opdracht en/of de overige overeenkomst naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Door WorldEmp in het kader van de diensten - anders dan in een opdracht(bevestiging), overige overeenkomst of factuur - verstrekte informatie, zoals informatieve presentaties, rapportages, suggesties en tips, zijn uitsluitend ter informatie van de opdrachtgever bedoeld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend anders dan bij deze voorwaarden bepaald.

## Werving en selectie

### Artikel 5: Werving en selectie kandidaten

- 1) WorldEmp zal de werving en selectie van kandidaten verrichten op basis van een opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de kandidaat of op basis van een opdracht tot terbeschikkingstelling van de kandidaat aan de opdrachtgever werkend vanuit een buitenlands kantoor van WorldEmp. De opdrachtgever maakt bij de opdracht kenbaar of hij de werving en selectie wenst van een kandidaat met het oog op het aangaan van een arbeidsverhouding met die kandidaat of met het oog op de terbeschikkingstelling van die kandidaat aan de opdrachtgever.
- 2) WorldEmp kan uit eigen beweging, zonder een daartoe strekkende opdracht of verzoek van de opdrachtgever, potentieel geschikte kandidaten aan de opdrachtgever aanbieden met het oog op (mogelijke) vacatures.
- 3) WorldEmp is gerechtigd bij de werving van kandidaten voor opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de opdrachtgever.
- 4) De opdrachtgever verstrekt WorldEmp tijdig alle voor de goede uitvoering van de opdracht en/of overige overeenkomst relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, functie-eisen, opleidingsniveau, competenties, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, eventueel arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden verdere omstandigheden, en (een indicatie van) het salaris alsmede de beoogde looptijd van de opdracht.
- 5) WorldEmp bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de kandidaten, welke kandidaten zij aan de opdrachtgever voorstelt. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde kandidaat af te wijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd (schriftelijk) motiveren. De keuze welke kandidaat ter beschikking kan worden gesteld, wordt gemaakt door de opdrachtgever, tenzij WorldEmp met de opdrachtgever is overeengekomen dat WorldEmp de selectie van de kandidaat verricht namens de opdrachtgever.
- 6) WorldEmp zal zich inspannen tijdig (normaliter binnen 8 weken), één of meerdere potentieel geschikte kandida(a)t(en) aan te bieden. WorldEmp schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien WorldEmp om welke reden dan ook niet of niet tijdig een kandidaat kan aanbieden.
- 7) WorldEmp is niet aansprakelijk, indien een door haar voorgestelde kandidaat:
  - a. om welke reden dan ook niet als adviseur ter beschikking kan worden gesteld aan de opdrachtgever; of
  - b. geen arbeidsverhouding met de opdrachtgever wenst aan te gaan of een aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) weer beëindigt.
- 8) De opdrachtgever kiest de kandidaat, zodat de opdracht tot stand komt.
- 9) De opdrachtgever is gerechtigd alle kandidaten af te wijzen, waardoor de toewijzing van de kandidaat geen doorgang vindt. In dit geval kan de opdrachtgever bepalen of de procedure opnieuw gestart wordt, of dat daarmee de zoekopdracht beëindigd wordt
- 10) WorldEmp is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van kandidaten en adviseurs die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen, tenzij die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van WorldEmp bij de selectie.

## Artikel 6: Werving en selectie gericht op arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat.

1. Elke opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat eindigt van rechtswege op het moment dat de opdrachtgever aangeeft een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een kandidaat.
2. De opdrachtgever en de kandidaat beslissen of en zo ja, onder welke voorwaarden zij een arbeidsverhouding wensen aan te gaan en in stand wensen te houden.
3. De opdrachtgever is voor de werving en selectie, gericht op een arbeidsverhouding tussen hem en de kandidaat, het in de opdracht (bevestiging) vermelde tarief aan WorldEmp verschuldigd. Bij gebreke van de vermelding van een tarief in de opdracht (bevestiging) is de opdrachtgever de in de aanbieding van WorldEmp vermelde vergoeding verschuldigd. Is ook in de aanbieding geen tarief vermeld, dan bedraagt het tarief 25% van het voor de functie van de kandidaat bij een voltijds dienstverband geldende jaarsalaris. Indien aan WorldEmp geen salaris is doorgegeven, zal WorldEmp een arbeidsmarktconform jaarsalaris vaststellen op basis van de bij WorldEmp bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt. In het geval de kandidaat wordt aangesteld onder de voorwaarden van de kennismigrantenregeling, wordt het bepaalde in deze regeling meegenomen in de tariefbepaling.
4. Tenzij anders overeengekomen is het tarief alleen verschuldigd, indien de opdrachtgever of een door deze aangewezen derde daadwerkelijk een arbeidsverhouding aangaat met een kandidaat die door WorldEmp is voorgesteld of waarmee de opdrachtgever anderszins via WorldEmp in contact is gekomen. Het tarief is ook verschuldigd, indien de kandidaat in eerste instantie door de opdrachtgever is afgewezen, en later alsnog wordt aangenomen.
5. Het tarief is inclusief de kosten van de door WorldEmp gebruikelijk ingezette wervingsmiddelen en -activiteiten. Het tarief is exclusief de kosten, verbonden aan aanvullende - in overleg met de opdrachtgever toegepaste wervingsmiddelen of -activiteiten alsmede door de kandidaat in verband met de selectieprocedure gemaakte reis- en/of verblijfskosten. Deze kosten worden separaat en onafhankelijk van de uitkomst van de bemiddeling in rekening gebracht, ook indien de opdrachtgever de opdracht opzegt of intrekt zonder dat hij een arbeidsverhouding is aangegaan met een door WorldEmp voorgestelde kandidaat.
6. Tenzij anders overeengekomen wordt het tarief in rekening gebracht, zodra de opdrachtgever heeft aangegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een door WorldEmp voorgestelde kandidaat of zodra aan WorldEmp bekend is geworden dat de opdrachtgever een arbeidsverhouding met een kandidaat zal aangaan of is aangegaan.
7. Indien een (potentiële) opdrachtgever via WorldEmp in contact is gekomen met een kandidaat (bijvoorbeeld doordat deze door WorldEmp aan hem is voorgesteld met het oog op de terbeschikkingstelling van die kandidaat aan of de totstandkoming van een arbeidsverhouding met die opdrachtgever) en de opdrachtgever of een aan hem gelieerde derde een arbeidsverhouding met die kandidaat aangaat binnen 12 maanden nadat het contact tot stand is gekomen, wordt de (potentiële) opdrachtgever geacht een opdracht tot werving en selectie als bedoeld in dit artikel te zijn aangegaan met WorldEmp en is hij het in lid 3 genoemde tarief aan WorldEmp verschuldigd.

## Terbeschikkingstelling

### Artikel 7: Terbeschikkingstelling

1. De terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de adviseur met zijn werkzaamheden begint.
2. WorldEmp zal zich inspannen de adviseur tijdig en overeenkomstig de opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst ter beschikking te stellen. WorldEmp schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien WorldEmp de adviseur om welke reden dan ook niet, niet tijdig of niet langer ter beschikking kan stellen.
3. Het einde van de opdracht bij een bepaalde tijd overeenkomst betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan WorldEmp om de lopende terbeschikkingstelling te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig eindigt. De opdrachtgever zal op eerste verzoek van WorldEmp schriftelijk bevestigen dat hij de opdracht en de terbeschikkingstelling beëindigt. Indien WorldEmp de opdracht op één van de gronden als bedoeld in artikel 3 lid 8 opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
4. De terbeschikkingstelling van de adviseur eindigt op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de adviseur meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever dan geacht het verzoek tot beëindiging van de terbeschikkingstelling te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan WorldEmp bevestigen.
5. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege, indien en zodra WorldEmp de adviseur niet meer ter beschikking kan stellen omdat de arbeidsovereenkomst tussen WorldEmp en de adviseur is geëindigd en deze overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. WorldEmp is niet gehouden ten behoeve van de opdrachtgever een nieuwe arbeidsovereenkomst aan te gaan.

### Artikel 8: Vervanging en beschikbaarheid

- 1) WorldEmp zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk dezelfde adviseur toe te wijzen. WorldEmp is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende WorldEmp adviseur aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
- 2) WorldEmp zal zich inspannen een passende vervangende adviseur toe te wijzen, indien WorldEmp om welke reden dan ook een (vervangende) adviseur niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever kan toewijzen.
- 3) Indien een andere adviseur wordt toegewezen zal de uurbeloning opnieuw worden vastgesteld op de basis vermeld in Artikel 16 van deze Algemene Voorwaarden en zal het opdrachtgeverstaref worden aangepast.

### Artikel 9: Opschortingsrecht

- 1) De opdrachtgever is niet gerechtigd de dienstverlening van de WorldEmp adviseur tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6.75 BW (Citaat: "Een tekortkoming kan de schuldenaar niet worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt").



- 2) In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd.  
De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
- 3) Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de dienstverlening tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de adviseur, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan WorldEmp het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand) op grond van de opdracht in de laatste tijd geldende of gebruikelijke uren en overuren.

## Artikel 10: Arbeidsduur en werktijden

- 1) De opdrachtgever is bekend dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de WorldEmp adviseur geregeld moeten worden naar de wettelijke eisen van het land waar de adviseur gestationeerd is.
- 2) Vakantie en verlof worden geregeld conform de wet die geldt voor de adviseur.
- 3) Indien de adviseur specifieke scholing nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht, zullen de uren, die de adviseur daarvoor besteedt, niet als gewerkte uren aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht, in zoverre een maximum van 80 uren per jaar niet wordt overschreden – deze bepaling geldt echter niet indien een maandbedrag wordt afgesproken – bij een maandbedrag is scholing reeds afgedekt met het tarief. De tijd voor scholing wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald en worden bij voorkeur buiten de afgesproken werktijden gepland.

## Artikel 11: Bedrijfssluitingen en vrije dagen

- 1) De opdrachtgever dient WorldEmp bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht. Een voornemen tot bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen na het aangaan van de opdracht dient de opdrachtgever onmiddellijk aan WorldEmp bekend te maken. Indien de opdrachtgever WorldEmp niet tijdig informeert, is de opdrachtgever gehouden het opdrachtgeverstarief te voldoen.
- 2) In principe geldt dat gedurende de tijd dat de onderneming van de opdrachtgever gesloten is als gevolg van bedrijfssluiting of vrije dagen, de WorldEmp adviseur van werk wordt voorzien door de opdrachtgever, in zoverre het in het land van de adviseur wel een normale werkdag is.
- 3) De wettelijke vrije dagen in het land waar de adviseur gestationeerd is, worden bij aangaan van de opdracht aan de opdrachtgever bekend gemaakt. Wettelijke vrije dagen in het land waar de adviseur is gestationeerd, dienen te worden gerespecteerd door de opdrachtgever.
- 4) De opdrachtgever is gerechtigd de adviseur te laten werken tijdens de wettelijke vrije dagen in het land van de opdrachtgever.

## Artikel 12: Beloning adviseur

- 1) De beloning van de adviseur, inclusief eventuele toeslagen en kostenvergoedingen is een verantwoordelijkheid van WorldEmp en is afgedekt met het opdrachtgeverstarief.
- 2) WorldEmp draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de adviseur en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever zal zonder toestemming van WorldEmp geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de adviseur. Indien de opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de adviseur, draagt de opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. De opdrachtgever vergoedt aan WorldEmp alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart WorldEmp tegen aanspraken van de adviseur of derden.

## Artikel 13: Goede uitoefening van leiding en toezicht adviseurs

- 1) De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de adviseur bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.
- 2) De opdrachtgever is gehouden WorldEmp periodiek en ieder geval op eerste verzoek van WorldEmp te informeren over het functioneren en welzijn van de adviseur(s). Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling, dienen zo spoedig mogelijk door de opdrachtgever aan WorldEmp gemeld te worden.
- 3) Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WorldEmp niet toegestaan de adviseur op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon, waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 4) Indien WorldEmp de toestemming als bedoeld in lid 3 van dit artikel verleent, gelden hiervoor in ieder geval de volgende voorwaarden:
  - a. De opdrachtgever bedingt bij de derde dat deze derde de op grond van de opdracht, de overige overeenkomst(en) en deze voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen kent, aanvaardt en nakomt, voor zover de opdrachtgever deze verplichtingen gezien hun aard niet zelf kan nakomen;
  - b. Onverminderd het hiervoor bepaalde blijft de opdrachtgever jegens WorldEmp aansprakelijk voor nakoming van alle op grond van de opdracht, de overige overeenkomsten en deze algemene voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen;
  - c. De opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart WorldEmp ter zake van alle schade, die voortvloeit uit een handelen of nalaten van de derde met betrekking tot (de tewerkstelling van) de adviseur en/of een handelen of nalaten van de adviseur;
  - d. De opdrachtgever komt schriftelijk met de derde overeen dat de derde de adviseur niet ter beschikking stelt aan een andere derde; en
  - e. De opdrachtgever komt zijn wettelijke verplichtingen als uitlener na met betrekking tot het ter beschikking stellen van adviseurs.WorldEmp is gerechtigd aanvullende voorwaarden te stellen aan haar toestemming.
- 5) De opdrachtgever kan de adviseur slechts te werk stellen in afwijking van het bij de opdracht, de voorwaarden en/of de overige overeenkomst bepaalde, indien WorldEmp en de adviseur daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
- 6) De opdrachtgever zal de adviseur zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WorldEmp niet te werk stellen buiten het land waar de adviseur normaliter werkt. WorldEmp zal uitsluitend toestemming voor buitenlandse tewerkstelling verlenen, indien en onder de voorwaarde dat:
  - a. Tewerkstelling in het buitenland is toegestaan
  - b. Wordt voldaan aan de eisen die gelden voor de voorgenomen tewerkstelling in het buitenland
  - c. De opdrachtgever WorldEmp tenminste 14 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden in het buitenland heeft geïnformeerd omtrent de voorgenomen tewerkstelling in het buitenland
  - d. De opdrachtgever (mede) ten behoeve van de adviseur een deugdelijke reisverzekering afsluit, die ook zakelijk verkeer dekt;
  - e. De opdrachtgever in Europa is gevestigd
  - f. De werkzaamheden in het buitenland door de adviseur worden verricht onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever
  - g. De adviseur schriftelijk heeft ingestemd met de tewerkstellingWorldEmp kan nadere voorwaarden aan haar toestemming verbinden.

- 7) De opdrachtgever kan in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door de adviseur bedrijfsmiddelen aan de adviseur verstrekken. De opdrachtgever zal de adviseur zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WorldEmp geen bedrijfsmiddelen, in het bijzonder laptops, mobiele telefoons, smartphones of vervoersmiddelen, verstrekken, waarvan het gebruik door de adviseur niet beperkt is tot de uitvoering van de werkzaamheden. In geval van het verstrekken van bedrijfsmiddelen door opdrachtgever aan de adviseur, zal de opdrachtgever zorgdragen voor een adequate verzekering van de bedrijfsmiddelen en de adviseur als gebruiker daarvan. WorldEmp is niet aansprakelijk voor schade die door de adviseur aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van het bedrijfsmiddel.
- 8) De opdrachtgever zal aan de adviseur de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of tenietgegaan.
- 9) WorldEmp is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de opdrachtgever, derden of de adviseur zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de adviseur, tenzij - en dan voor zover - die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van WorldEmp bij de selectie van de (aspirant-)adviseur.
- 10) De opdrachtgever vrijwaart WorldEmp tegen elke aanspraak van derden of de adviseur jegens WorldEmp als werkgever van de adviseur ter zake van de in de leden 7, 8 en 9 van dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door WorldEmp gemaakte kosten.

## Artikel 14: Arbeidsomstandigheden

- 1) WorldEmp is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van een adequate en veilige arbeidsomgeving in verbinding met de voor dat land geldende Arbeidsomstandighedenwet.

## Algemene Bepalingen

### Artikel 15: Offertes

- 1) De offertes van WorldEmp zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de voorbereiding en de uitvoering van de overeenkomst heeft verstrekt.
- 2) Alle offertes en aanbiedingen van WorldEmp zijn onder voorbehoud van fouten/vervalsingen en zolang WorldEmp kan leveren.
- 3) De offertes van WorldEmp worden uitgebracht met een geldigheidstermijn van 30 dagen, tenzij in de offerte anders is vermeld. WorldEmp kan de offerte altijd, ook een aanvaard aanbod binnen 1 week na aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever, herroepen. Zolang de offerte niet tot een overeenkomst heeft geleid, behoudt WorldEmp het recht de aangeboden capaciteit anders in te zetten. Wanneer WorldEmp van dit recht gebruik maakt, wordt (de contactpersoon van) de mogelijke opdrachtgever hiervan binnen twee werkdagen in kennis gesteld.
- 4) Alle prijzen, aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.

### Artikel 16: Opdrachtgeverstarief

- 1) Het door opdrachtgever aan WorldEmp verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop WorldEmp op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd minstens berekend over de door de adviseur werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de

kostenvergoedingen die ontstaan uit meerwerk en overuren. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en de vergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.

- 2) WorldEmp is in ieder geval gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de arbeid stijgen:
  - a. Als gevolg van stijgingen van het algemene loonniveau in het land waar de adviseur gestationeerd is.
  - b. Als gevolg van veranderende bedrijfskosten, zowel in het land waar WorldEmp onderneming gevestigd is als ook in het land waar de adviseur gestationeerd is.
  - c. Als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, zowel in het land waar de opdrachtgever gevestigd is als ook in het land waar de adviseur gestationeerd is.
  - d. Op basis van algemene verhoogde kosten in verband met inflatie, in zoverre ook van toepassing op de kostenstructuur van WorldEmp.
  - e. Als gevolg van veranderde wisselkoersen van de valuta tussen het land waar de adviseur gestationeerd is en de valuta die aan de opdrachtgever verrekend wordt.
- 3) Onverminderd het bepaalde in de lid 2 van dit artikel heeft WorldEmp de mogelijkheid het opdrachtgeverstarief te indexeren. Deze indexering zal worden gebaseerd op de stijging van de CPI van alle huishoudens tussen de aanvangsdatum van de opdracht en de datum van indexering van het opdrachtgeverstarief. WorldEmp zal het geïndexeerde opdrachtgeverstarief voorafgaand aan de indexering schriftelijk aan opdrachtgever doen toekomen. Deze indexering geldt zowel voor de stijging van de CPI in het land waar de opdrachtgever gevestigd is als ook in het land waar de adviseur gestationeerd is.
- 4) Indien de (markt)omstandigheden hiertoe dringend aanleiding geven, zulks ter beoordeling van WorldEmp, heeft WorldEmp, onverminderd het bepaalde in de leden 2, en 3 van dit artikel, de mogelijkheid het opdrachtgeverstarief te wijzigen met een door WorldEmp te bepalen bedrag of percentage. WorldEmp zal het gewijzigde opdrachtgeverstarief voorafgaand aan de wijziging schriftelijk aan opdrachtgever doen toekomen.
- 5) Indien opdrachtgever in strijd met de leden 2,3 en/of 4 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van opdrachtgever om de opdracht te beëindigen. De opdrachtgever zal voornoemd verzoek tot beëindiging van de toewijzing desgevraagd schriftelijk aan WorldEmp bevestigen.
- 6) Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door WorldEmp zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is WorldEmp gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. WorldEmp kan tevens dat wat opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door WorldEmp zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

## Artikel 17: Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

Indien de opdrachtgever de werving en selectieopdracht intrekt of beëindigt, voordat een adviseur is geaccepteerd of voordat de tussen partijen afgesproken maximale duur van de opdracht is verstreken, is WorldEmp gerechtigd de opdrachtgever een vast bedrag van € 750 in rekening te brengen (onverminderd de overige verplichtingen van opdrachtgever jegens WorldEmp).

## Artikel 18: Indienstneming adviseur door opdrachtgever

- 1) De opdrachtgever is gerechtigd, indien een samenwerking, gedefinieerd door het tijdstip van de eerste toewijzing, tussen opdrachtgever en WorldEmp minstens 2 jaar bestaat, een indirecte of directe, voltijdse of deeltijdse arbeidsverhouding, in welke vorm dan ook, met de WorldEmp adviseur aan te gaan. In dit geval wordt een overnamevergoeding berekend. De overnamevergoeding bedraagt het opdrachtgevertarief voor 2 maanden bij een overname binnen

3 jaar na de toewijzing, het opdrachtgevertarief van 1 maand bij 3 tot 4 jaar na het begin van de toewijzing en na 4 jaar na het begin van de toewijzing het opdrachtgevertarief van een halve maand.

- 2) Indien de opdrachtgever met de adviseur niet aansluitend, maar binnen 1 jaar na het einde van diens terbeschikkingstelling, een directe of indirecte, voltijdse of deeltijdse, arbeidsverhouding in welke vorm dan ook aangaat, is hij eveneens de in lid 1 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de medewerker hiertoe -rechtstreeks of via derden - heeft benaderd als wanneer de medewerker - rechtstreeks of via derden - bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
- 3) De opdrachtgever brengt WorldEmp schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de adviseur een directe of indirecte, deeltijdse of voltijdse, arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.
- 4) WorldEmp helpt, indien gewenst, de nodige faciliteiten en diensten te organiseren om het voornemen mogelijk te maken. Het honorarium wordt in een offerte aan de opdrachtgever bekend gemaakt.
- 5) De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de adviseur aangaan zolang de overeenkomst tussen WorldEmp en de adviseur niet rechtsgeldig is geëindigd.

## Artikel 19: Tijdverantwoording en facturatie

- 1) Facturatie vindt maandelijks plaats, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De factuur wordt door middel van een elektronisch bericht aangeboden in een door WorldEmp te bepalen formaat en opmaak.
- 2) Facturatie vindt plaats op basis van de met opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van dat wat in de opdracht, bij overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden is bepaald.
- 3) Tijdregistratie is de verantwoording van WorldEmp, zijnde gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en overige uren waarover vanwege de opdracht het opdrachtgevertarief verschuldigd is eventueel verhoogd met toeslagen en werkelijk gemaakte onkosten. WorldEmp laat een tijdverantwoording aan de opdrachtgever toekomen, die deze accordeert.
- 4) Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de tijdverantwoording, dient de opdrachtgever binnen 5 werkdagen te bewijzen in hoeverre de tijdverantwoording gecorrigeerd dient te worden, waarna een gecorrigeerde tijdverantwoording door de opdrachtgever wordt geaccordeerd.

## Artikel 20: Betaling

- 1) Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 2) WorldEmp is steeds gerechtigd geheel of gedeeltelijk vooruitbetaling te verlangen, alsmede tussentijds gedeelten van de werkzaamheden te factureren.
- 3) Indien betaling niet binnen 14 dagen (of de overeengekomen betalingstermijn indien deze hiervan afwijkt) is geschied, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en vanaf dat moment een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is in welk geval de wettelijke handelsrente geldt.
- 4) Indien de klant in verzuim is, is WorldEmp gerechtigd de opdracht op te schorten.
- 5) Wanneer WorldEmp overgaat tot het (doen) ondernemen van buitengerechtelijke en/of gerechtelijke incassomaatregelen, is de opdrachtgever gehouden de daadwerkelijk door WorldEmp gemaakte kosten te vergoeden. De buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 500,00. Deze bepaling laat het recht van WorldEmp op nakoming onverlet.
- 6) Volgens het bepaalde in Artikel 3 Lid 8 (onmiddellijke opzegging) worden alle vorderingen van WorldEmp als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.
- 7) De opdrachtgever is niet bevoegd enige betalingsverplichting tegenover WorldEmp op te schorten of te verrekenen.

- 8) WorldEmp is gerechtigd de kredietwaardigheid van de opdrachtgever en de aan haar gelieerde ondernemingen te toetsen.

## Artikel 21: Aansprakelijkheid

- 1) Artikel 5 Lid 7 is tevens van toepassing.
- 2) Aansprakelijkheid van WorldEmp voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
- 3) WorldEmp is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de adviseur zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de adviseur.
- 4) WorldEmp is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de adviseur is aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of derden.
- 5) De opdrachtgever vrijwaart WorldEmp voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van WorldEmp als werkgever van de adviseur – direct of indirect ten aanzien van de in de lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
- 6) Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van WorldEmp is beperkt tot het door WorldEmp aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door WorldEmp maximaal uit te keren bedrag zal nimmer meer bedragen dan € 20.000 per kalenderjaar en gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
- 7) Schade dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken na het ontstaan daarvan, schriftelijk te zijn gemeld bij WorldEmp. Schade die niet binnen deze termijn is gemeld, komt niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij de opdrachtgever aannemelijk maakt dat hij de schade niet eerder had kunnen melden. Alle aanspraken van de opdrachtgever vervallen in ieder geval 6 maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht waarop deze aanspraken betrekking hebben.
- 8) Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever aan WorldEmp onvoldoende, onjuiste en/of onvolledige informatie verstrekt, is de opdrachtgever zelf voor de daardoor veroorzaakte schade aansprakelijk. De opdrachtgever vrijwaart WorldEmp in een dergelijk geval voor vordering van derden.

## Artikel 22: Verzekering

- 1) De opdrachtgever en WorldEmp zullen zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Op verzoek van WorldEmp verstrekt de opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

## Artikel 23: Geheimhouding

- 1) Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 2) WorldEmp verplicht zijn medewerkers, inclusief de adviseur, geheimhouding te betrachten omtrent al wat hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de adviseur een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 3) De verkregen informatie mag uitsluitend worden gebruikt in het kader van deze opdracht.
- 4) Indien de opdracht eindigt, zullen partijen onmiddellijk alle informatie retourneren.



- 5) Ook na het einde van de opdracht zullen de in dit artikel genoemde bepalingen omtrent geheimhouding onverkort en voor onbepaalde tijd van kracht blijven.
- 6) Indien door één der partijen en/of (een) door haar ingeschakelde derde(n) wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van dit artikel zal die partij jegens de andere partij van rechtswege, zonder dat daartoe een ingebrekestelling zal zijn vereist, direct een opeisbare boete van € 20.000 (zegge: twintigduizend euro) verbeuren per overtreding, onverminderd het recht van die andere partij de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.
- 7) Het staat opdrachtgever vrij om de adviseur rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert WorldEmp over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan WorldEmp.

## Artikel 24: Intellectuele en industriële eigendom

- 1) Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen, de teksten, de data, formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, waar de opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de offerte/aanbieding of opdracht of overige overeenkomsten, met uitzondering van materiaal van de opdrachtgever, berusten uitsluitend bij WorldEmp.
- 2) Tenzij anders overeengekomen zijn de intellectuele en industriële rechten als gevolg van resultaten van het werk van de adviseur eigendom van de opdrachtgever.
- 3) WorldEmp zal de adviseur op verzoek van opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde voor zover nodig en mogelijk te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de adviseur toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan opdrachtgever.
- 4) WorldEmp is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de adviseur verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de adviseur zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel als gevolg van het niet-nakomen door de adviseur van met WorldEmp en/of de opdrachtgever overeengekomen verplichtingen.
- 5) WorldEmp houdt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 6) Tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen zal WorldEmp geen onderzoek verrichten naar het al dan niet bestaan van rechten van intellectuele eigendom van derden en/of naar de mogelijkheid van bescherming uit hoofde van intellectuele eigendomsrechten voor de opdrachtgever.

## Artikel 25: ICT en Beveiliging

- 1) WorldEmp gebuikt voor de uitvoering van de opdracht en de dienstverlening ICT-middelen in de kantoren van WorldEmp, onder meer voor het uitwisselen van gegevens.
- 2) In principe werkt de adviseur van WorldEmp op de server van de opdrachtgever en is daarmee verbonden via een beveiligde internetverbinding. Deze werkwijze wordt ter beschikking gesteld door en mogelijk gemaakt door de opdrachtgever.
- 3) De software die benodigd is voor het uitvoeren van de opdracht wordt ter beschikking gesteld door de opdrachtgever.
- 4) WorldEmp stelt de communicatiesoftware (videoconferentie) en bureausoftware ter beschikking. Op verzoek van de opdrachtgever stelt WorldEmp ook de hardware voor de communicatie ter beschikking, waarbij de opdrachtgever op eigen kosten zorgdraagt voor aansluiting, stroom, opstelplaats en netwerkverbinding. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade of verlies van de ICT-middelen door misbruik, brand- of waterschade en diefstal.
- 5) Indien de opdrachtgever voor gebruik van de ICT-middelen inloggegevens ontvangt van WorldEmp dienen deze strikt vertrouwelijk te worden behandeld.
- 6) De opdrachtgever zal op redelijk verzoek van WorldEmp zijn medewerking verlenen aan de inrichting en beschikbaarstelling van de ICT-middelen.
- 7) WorldEmp zal zich redelijkerwijs inspannen om de beschikbaarheid en kwaliteit van de ICT-middelen te waarborgen. WorldEmp staat echter niet in voor de continue, storingsvrije

beschikbaarheid van de ICT-middelen of de volledige correcte verwerking van gegevens daarmee.

- 8) WorldEmp is gerechtigd de ICT-middelen aan te passen onder andere in verband met technologische ontwikkelingen, verandering in bedrijfsprocessen of bedrijfsbeleid.
- 9) WorldEmp neemt gepaste beveiligingsmaatregelen om de ICT-middelen te beschermen tegen schade door virussen of andere software of berichten, of door ongeautoriseerde toegang tot en het gebruik van gegevens van de opdrachtgever.
- 10) De opdrachtgever is zich bewust dat het onmogelijk is om iedere besmetting van ICT-middelen en ieder ongeautoriseerd gebruik, misbruik of ongewilde beschadiging of verlies van gegevens volledig uit te sluiten. WorldEmp aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever indien, ondanks de genomen maatregelen, gegevens van de opdrachtgever alsnog worden aangetast, verloren gaan, of door ongeautoriseerde personen worden gebruikt, tenzij dit aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van WorldEmp.

## Artikel 26: Voorkoming van discriminatie

- 1) Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door WorldEmp worden meegewogen. De opdrachtgever vrijwaart WorldEmp voor de eventuele gevolgen van door haar gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

## Artikel 27: Privacy/Persoonsgegevens/AVG

- 1) In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten en medewerkers, plaats. De opdrachtgever en WorldEmp zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving.
- 2) Zowel WorldEmp als opdrachtgever kwalificeren als verwerkingsverantwoordelijke tenzij partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat één van de partijen verwerker is ten behoeve van de ander. In dat geval zullen partijen een verwerkersovereenkomst overeenkomen.
- 3) De opdrachtgever verlangt geen gegevens van WorldEmp die WorldEmp op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door WorldEmp aan hem verstrekte gegevens.
- 4) De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan WorldEmp alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en een rechtsgeldige grondslag heeft, zoals benodigde toestemming van de betreffende personen.
- 5) Op de verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen van opdrachtgever is het privacystatement van WorldEmp van toepassing. Het privacystatement is te vinden op [www.worldemp.com](http://www.worldemp.com).
- 6) De opdrachtgever vrijwaart WorldEmp tegen elke aanspraak van kandidaten, medewerkers, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens WorldEmp in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door WorldEmp gemaakte kosten.

## Artikel 28: Overmacht

- 1) Onder "overmacht" wordt verstaan naast datgene daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop WorldEmp geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor WorldEmp niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
- 2) In geval van overmacht wordt de nakoming door WorldEmp van haar verplichtingen uit onderhavige overeenkomst en/of deellovenkomst geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de betreffende overmacht, zonder dat WorldEmp tot enige schadevergoeding uit dien hoofde gehouden is.



- 3) Indien WorldEmp door overmacht van tijdelijke (langer dan 3 maanden) of blijvende aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, is zij gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 4) Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht van langere duur dan 3 maanden niet of slechts gedeeltelijk kunnen worden uitgevoerd, geeft de opdrachtgever zulks het recht om de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever kan in een dergelijk geval geen aanspraak maken op schadevergoeding.
- 5) WorldEmp is gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties, die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat van de overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.

## Artikel 29: Toepasselijk recht en (gedeeltelijke) (ver)nietig(baar)heid voorwaarden

- 1) Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en deze Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
- 2) Op deze Algemene Voorwaarden en alle daarmee aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

## Artikel 30: Geschillen

- 1) Het Nederlands recht is van toepassing.
- 2) Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de Nederlands burgerlijke rechter, die bevoegd is in de vestigingsplaats van WorldEmp, tenzij die in strijd is met het dwingend recht. WorldEmp mag van de bevoegdheidsregel afwijken en de wettelijke bevoegdheidsregels hanteren.